

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА СТАВРОВО**

**СОБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.04.2021 № 69

Ставрово

*О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи*

*бюджета муниципального образования поселок Ставрово*

*и бюджетных росписей главных распорядителей средств*

*бюджета муниципального образования ( главных администраторов*

*источников финансирования дефицита бюджета муниципального*

*образования поселок Ставрово ), а так же утверждения ( изменения)*

*лимитов бюджетных обязательств*

В соответствии со [статьями 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745A616C1BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH), [219.1](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725561671BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бюджетных отношений:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Ставрово и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Ставрово (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Ставрово), а так же утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) согласно приложению настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации поселка Ставрово довести настоящее постановление до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Ставрово (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Ставрово).

3. Консультанту по информационным технологиям МУ АХУ поселка Ставрово осуществить техническое сопровождение составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Ставрово и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Ставрово (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Ставрово), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в программных комплексах.

4.Признать утратившими постановления администрации поселка Ставрово с 01.05.2021 года:

- от 29.12.2015 №321 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Ставрово и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Ставрово (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Ставрово)»;

- от 13.02.2020 №33 «О внесении изменений в постановление администрации от 29.12.2015 №321 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Ставрово и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Ставрово (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Ставрово)».

5. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления в разделе « Бюджет поселка»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации поселка Ставрово.

Глава администрации поселка Ставрово В.Я.Ермаков

Приложение

к постановлению

администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

ПОРЯДОК

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Ставрово и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Ставрово (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Ставрово), а так же утверждения ( изменения) лимитов бюджетных обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745A616C1BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) и [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725561671BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Ставрово (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Ставрово (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка) (далее - бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального образования поселок Ставрово ( далее- бюджет поселка) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка.

I. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств

при организации исполнения бюджета поселка

1.1. Состав сводной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется (далее – сводная роспись) администрацией поселка Ставрово и утверждается Главой администрации поселка Ставрово, по форме согласно [приложениям 1](#P256) и [2](#P374) к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселка на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселка (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета поселка;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главой администрации поселка Ставрово в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселка Ставрово на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение) в абсолютных суммах, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB7153606616A3998455A33733DD06119CFDBD639B3Et1ZCH) и [191](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725663651BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

Утвержденные показатели сводной росписи и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями (главными администраторами источников) в программном комплексе "Бюджет\_СМАРТ ", должны соответствовать друг другу.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется [Справкой](#P479) , утверждается главой администрации поселка Ставрово, об изменении сводной бюджетной росписи бюджета поселка и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III) с присвоением кода вида изменения 011.

4. Администрацией поселка ежегодно до 15 января текущего года размещает в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления « Бюджет поселка»- «Бюджетное исполнение»-«Сводная бюджетная роспись» утвержденную сводную роспись на текущий финансовый год и на плановый период и уточненную сводную роспись за отчетный финансовый год и на плановый период.

1.2. Лимиты бюджетных обязательств

5. [Лимиты](#P707) бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются главой администрации поселка одновременно с утверждением сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ поселка Ставрово и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселка (аналитических кодов при наличии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются главой администрации поселка по форме согласно [приложению 5](#P801) к настоящему Порядку (по форме раздела I).

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением:

- бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Решения по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства", до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением;

- расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета поселка, до получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением;

- бюджетных ассигнований, установленных Решением к недоведению в процентном отношении (далее - дополнительно заблокированные лимиты), до принятия соответствующего решения об их разблокировке.

[Лимиты](#P973) бюджетных обязательств (дополнительно заблокированные лимиты) по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета поселка в соответствии со [статьей 74](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB715068661BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются главой администрации поселка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При выполнении условий, установленных Решением, до главных распорядителей доводятся соответствующие лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Объемы дополнительно заблокированных лимитов, устанавливаемые по форме согласно [приложению 6](#P973) к настоящему Порядку, формируются главными распорядителями в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ " в разделе "Документы" - "Лимиты бюджетных обязательств" - "Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)".

5.4. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется [Справкой](#P479) об изменении сводной бюджетной росписи бюджета поселка и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу II) с присвоением кода вида изменения 011.

1.3. Доведение показателей сводной росписи и

лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

6. Структурное подразделение администрации поселка Ставрово - финансовый отдел администрации поселка Ставрово в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи, утвержденные главой администрации поселка по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в соответствии с [приложениями 1](#P256) и [2](#P374) к настоящему Порядку;

- [лимиты](#P707) бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, утвержденные главой администрации поселка в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

- перечень публичных нормативных [обязательств](#P801) бюджета поселка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (по форме раздела II).

1.4. Ведение сводной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией поселка Ставрово посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждается главой администрации поселка Ставрово:

- в связи с принятием Решения;

- в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение;

- на основании решений администрации поселка, принятых в соответствии с положениями Решения;

- по иным основаниям, установленным Законом и [статьями 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725664611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH), [232](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB7255636C1BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BD019D710F0C787AC162C3A76001E65BAAA37D51677B10A28CD204E5t6Z3H) от 12.11.2019 N 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году", [Законом](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BD0095780A0C787AC162C3A76001E65BAAA37D51677B10A28CD204E5t6Z3H) от 15.10.2020 N 327-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году".

9. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией поселка на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) формируют [справку](#P1076) об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка по форме согласно [приложению 8](#P1228) к настоящему Порядку) в форме электронного документа.

Справка формируется в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ " в разделе "Документы" - "Бюджетная роспись" - "Черновик-Справка об изменении сводной бюджетной росписи" ("Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета")).

К Справке прилагается обоснование, сформированное по форме [приложения N 3](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038416BE98981C6D85B15F91790F062C219C6494F83007B309EAFD2410256811A692D200E6696A8E445A91FBA57F9B3803173BFDtCZ9H) к Порядку, утвержденной главой администрации поселка Ставрово, в соответствии с постановления администрации поселка Ставрово от 27.08.2013 №170 ( в редакции).

Номер Справки устанавливается с шестизначным кодом, первые три цифры которого должны соответствовать коду главы главного распорядителя (главного администратора источников), последующие три цифры - порядковый номер.

9.2. Оформление Справки по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и изменению лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) с присвоением кодов видов изменений, установленных [приложением 9](#P1333) к настоящему Порядку.

9.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) в случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

б) в случае изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований на сумму поступлений в доход бюджета поселка безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных), негосударственных организаций, прочих безвозмездных поступлений на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселка, Справка формируется с присвоением кода вида изменений "100".

Главные распорядители представляют в администрацию поселка [Отчет](#P1427) о кассовых поступлениях в бюджет поселка по безвозмездным поступлениям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, по соответствующим кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и платежное поручение на поступление соответствующих средств в бюджет поселка;

в) изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселок Ставрово, установленных постановлениями администрации поселка;

г) в случае принятия решения о внесении изменений в Решение оформление Справок осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Справка формируется с присвоением кода вида изменений "010".

д) в случае изменений, не приводящих к изменению сводной росписи, т.е. внутри группы видов расходов, в наименовании Справки подлежат подчеркиванию слова "изменение лимитов бюджетных обязательств". Данной Справке присваивается код вида изменений "170";

е) для каждого изменения, установленного [приложением 9](#P1333) к настоящему Порядку, оформление Справки осуществляется отдельно;

ж) главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня доведения, утвержденные главой администрации , финансовым отделом [уведомления](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038416BE98981C6D85B15F917908012A20906494F83007B309EAFD2410256811A692D203E5696A8E445A91FBA57F9B3803173BFDtCZ9H) об изменении поступления доходов на текущий финансовый год и на плановый период для учета в кассовом плане исполнения бюджета поселка по подгруппе доходов "202" по форме приложения N 3 к Порядку, утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово от 24.12.2007 №227 ( в редакции) , вносят изменения в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по соответствующим направлениям расходов бюджета поселка.

9.4. Администрация поселка в течение двух рабочих дней со дня (представления) получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств принимают решение о согласовании или отклонении предложений.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств администрация поселка Ставрово информируют главных распорядителей (главных администраторов источников) о причинах отклонения.

В случае отсутствия замечаний глава администрации поселка подписывает Справку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) для проведения в учете изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств распечатывают из программного комплекса "Бюджет-СМАРТ"

9.5. При выполнении главными распорядителями условий, установленных Решений, доведение лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

а) главный распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных Решением, письменно информирует об этом главе администрации;

б) глава администрации поселка утверждает [лимиты](#P1536) бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных Решением, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя соответствующей информации. Утвержденные показатели финансовый отдел доводит до главных распорядителей;

в) главные распорядители формируют соответствующие изменения в программном комплексе "Бюджет-Смарт" в разделе "Документы" - "Лимиты бюджетных обязательств" - "Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)" с присвоением кода вида изменений "120"

9.6. В случае выполнения условий, установленных Решением, об отмене дополнительно заблокированных лимитов бюджетных обязательств глава администрации утверждает [лимиты](#P1536) бюджетных обязательств, разрешенные к доведению, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели финансовый отдел доводит до главных распорядителей, после чего вносятся изменения в лимиты бюджетных обязательств согласно [подпунктом "в"](#P143), настоящего Порядка с присвоением кода вида изменений "130".

9.7. В случае выполнения условий, установленных Решением, о распределении зарезервированных в составе Решения по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства" бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств глава администрации утверждает [лимиты](#P1536) бюджетных обязательств, разрешенные к доведению, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Утвержденные показатели финансовый отдел доводит до главных распорядителей.

Главные распорядители формируют в программном комплексе "Бюджет-Смарт" Справку в соответствии с [пунктом 9.1](#P113) настоящего Порядка с присвоением кода вида изменений "120".

9.8. [Решения](#P1661) о внесении изменений в сводную роспись утверждаются главой администрации поселка по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

9.9. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решения глава администрации поселка утверждает [изменения](#P1818) сводной росписи по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

9.10. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется администрацией поселка и утверждается главой администрации поселка до 20 декабря текущего финансового года по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников), представленным в администрацию поселка до 16 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, 180, 190, а также в части перераспределения целевых средств из федерального бюджета, областного бюджета с учетом долевого финансирования из бюджета поселка по кодам бюджетной классификации и реализации поручений Главы администрации поселка, постановлений (распоряжений) администрации поселка.

10. Изменения сводной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета поселка, посредством которого осуществляется контроль за исполнением бюджета поселка.

1.5. Составление и ведение сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в период временного

управления бюджетом поселка

11. Администрация поселка в случае, если Решение не вступил в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные [ассигнования](#P1955) и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

12. Финансовый отдел в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 11](#P164) настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

13. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 11](#P164) настоящего Порядка, не допускается.

14. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 11](#P164) настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решением.

II. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств

главного распорядителя (главного администратора источников)

2.1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя

(главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

15. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) составляется главным распорядителем (главным администратором источников) на финансовый год и на плановый период по форме и утверждается постановлением администрации поселка Ставрово, согласно [приложениям 15](#P2172), [16](#P2289) к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета поселка, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования поселок Ставрово и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселка;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка (далее - администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка.

16. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается постановлением главного распорядителя (главным администратором источников) до начала финансового года по форме согласно [приложениям 15](#P2172), [16](#P2289) к настоящему Порядку в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

17. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) на очередной финансовый год и плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется [справкой](#P479) по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

18. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета поселка, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования поселка Ставрово и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселка (аналитических кодов при наличии).

[Лимиты](#P2384) бюджетных обязательств главного распорядителя составляются и утверждаются главным распорядителем на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку до начала финансового года в объемах утвержденных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю.

19. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется [справкой](#P479) по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

2.3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств

бюджета поселка

20. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселка (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB7153606616A3998455A33733DD06119CFDBD639B3Et1ZCH) и [191](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725663651BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно [приложениям 15](#P2172), [16](#P2289), [17](#P2384) к настоящему Порядку, утвержденных постановлением администрации поселка Ставрово.

2.4. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по основаниям, установленным [пунктом 8](#P106) настоящего Порядка, и присвоением кодов видов изменений, установленных в [приложении 9](#P1333) к настоящему Порядку.

23. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств является Справка, утвержденная главой администрации поселка и доведенная финансовым отделом.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись внести соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

24. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета поселка (администратора источников), находящегося в его ведении.

25. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета поселка (администраторов источников) по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
|  | | |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  | | |  |  | | |  |  | | |
| СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СТАВРОВО | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | на |  | | | | | |  | | |
|  | | (финансовый год и плановый период) | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
| РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселка | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | | | | Сумма в рублях на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела | | | | |  | |  |
| Исполнитель: | | | | |  | |  |

Приложение 2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
|  | | |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  | | |  |  | | |  |  | | |
| РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего  финансирования дефицита бюджета поселка | | | | | | | | | | |
|  | на |  | | | | | |  | | |
|  | | (финансовый год и плановый период) | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации | | Сумма в рублях на: | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселка | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  поселка | финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела | | |  | |  |
| исполнитель |  | |  | |  |

Приложение 3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  |  |  | | |  |  | | |
| СПРАВКА  ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Финансовый орган  (главный распорядитель  (главный администратор источников)) | Администрация поселка Ставрово | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Вид изменения: 011 |  | | | | | | | |
| Единица измерения: в рублях |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ  БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма на год | |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | на \_\_\_ год  (-) | на \_\_\_ год  (-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма на год | |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | на \_\_\_ год  (-) | на \_\_\_ год  (-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | |
| на \_\_\_\_ год  (-) | на \_\_\_\_ год  (-) |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 | 4 |
|  | | | |  | | | | |  |  |
|  | | | |  | | | | |  |  |
| Итого | | | |  | | | | |  |  |
|  | | | |  | | | | |  |  |
| Начальник финансового отдела | | | |  | | | |  | |  |
| Исполнитель | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | | |  | | | | |  |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | | | |

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  |  | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | " |  | " |  | | 20 |  | года |
|  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |
| ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | (финансовый год и плановый период) | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | | | Сумма в рублях на: | | | | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | | вид расхода | аналитический код | | | финансовый год | | I год планового периода | | II год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Итого |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Начальник финансового отдела | | | | | | | | | | | | | | |
| исполнитель | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | |  | |

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |
| на | |  | | | |  | | |
|  | | (финансовый год и плановый период) | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
| Финансовый орган: | | Администрация поселка Ставрово | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение  публичных нормативных обязательств | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Наименование публичного нормативного обязательства | Коды бюджетной классификации расходов | | | | Сумма (в рублях) на: | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | финансовый год | | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ИТОГО | x | x | x | x |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. Перечень публичных нормативных обязательств бюджета поселка | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселка | | | | | | | | | | | Администрация поселка Ставрово | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
| Наименование публичного нормативного обязательства | | | | | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | | Дата начала действия | Дата окончания действия <\*> |
| раздел | | подраздел | | целевая статья | вид расхода | |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  | | | | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| <\*> Графа 7 заполняется в случае, если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | |  |
| Исполнитель | | | |  | | | | |  |  | | |  |
|  | | | |  | | | | |  |  | | |  |
| " |  | " |  | | | 20 |  | г. |  |  | | |  |

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лимиты бюджетных обязательств  по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется  при выполнении условий, установленных Решением Совета  о бюджете муниципального образования поселок Ставрово  (решением администрации поселка) | | | | | | | | | | | |
|  | | | на |  | | | | | |  |  |
|  | | |  | (финансовый год и плановый период) | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | | | | Сумма в рублях на: | | |
| глава | | | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | | | аналитический код | финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | |  | |  |

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПРАВКА N \_\_\_\_\_\_  ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ  И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | | | | | | | | | | |
|  | | | на |  | | | | |  | |
|  | | |  | (финансовый год и плановый период) | | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | |  | |
| Наименование главного распорядителя | | | | | | Администрация поселка Ставрово | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | |  |  |  |  | | |  |  |
| Лицевой счет | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид изменений | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | Код расходного полномочия | Источник финансового обеспечения | Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на текущий финансовый год,  тыс. рублей (с пятью знаками после запятой) |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | аналитический код |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации поселка Ставрово  исполнитель | | | |  | | |  |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  | " |  | " |  | 20 |  | г. | |

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | на |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | (финансовый год и плановый период) | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка | | | | | | | | | | Администрация поселка Ставрово | | | | | | | |
| Вид изменения | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: в рублях | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание для внесения изменения | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма на текущий финансовый год | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселка | | | | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  поселка | | | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| ИТОГО | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| Глава администрации поселка Ставрово | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| Исполнитель: | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | |  | | " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ (БЮДЖЕТНУЮ

РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

ИСТОЧНИКОВ)) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код вида изменений | Наименование вида изменений | Основание для внесения изменений |
| 010 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования поселок Ставрово на текущий финансовый год и на плановый период | [пункт 2.1 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168671BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 011 | Изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода | "О бюджетном процессе муниципального образования поселок Ставрово" |
| 020 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 030 | Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с [частью 3 статьи 26](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BC02997A0A0C787AC162C3A76001E649AAFB725B626E44F7D68509E56420DF04119EF9A1t6Z0H) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти области бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB7153626313A7998455A33733DD06119CFDBD639B3Et1ZCH) Бюджетного кодекса Российской Федерации | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 040 | Изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 050 | Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселка и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 060 | Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации поселка | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 070 | Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации поселка | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 080 | Изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселка, установленными Решением | [пункт 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB7450636C1BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса |
| 090 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 100 | Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном [п. 5 ст. 242](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745563631BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH), [пункт 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745563631BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пункт 4 статьи 1](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BE089C700F0C787AC162C3A76001E649AAFB7153616514A0998455A33733DD06119CFDBD639B3Et1ZCH) N 103-ФЗ от 01.04.2020 "О внесении изменений в Федеральный закон "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году" |
| 110 | Изменения, вносимые по основаниям [пункта 2 статьи 232](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725562641BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации | [пункт 2 статьи 232](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725562641BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 120 | Изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных Решением | [пункт 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB7450636C1BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 130 | Изменения, связанные с разблокировкой дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств | [пункт 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB7450636C1BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 140 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB735A63671BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) и [пункте 2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB735A63631BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 150 | Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальный контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E65BAAA37D51677B10A28CD204E5t6Z3H) Российской Федерации | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 160 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом, - в пределах предусмотренного Решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год | [пункт 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB745168611BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 170 | Изменение лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи | [подпункт 6 пункта 1 статьи 158](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BF04957F0D0C787AC162C3A76001E649AAFB725063621BF2C39451EA6038C1000B82FBA363t9ZAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 180 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции | [пункт 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BD0095780A0C787AC162C3A76001E649AAFB7153616410AE998455A33733DD06119CFDBD639B3Et1ZCH) N 327-ФЗ от 15.10.2020 "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году" |
| 190 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселка | [пункт 4 статьи 1](consultantplus://offline/ref=FE99C8C754D4977B038408B38EF4426784BE089C700F0C787AC162C3A76001E649AAFB7153616514A0998455A33733DD06119CFDBD639B3Et1ZCH) N 103-ФЗ от 01.04.2020 "О внесении изменений в Федеральный закон "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году" |

Приложение 10

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  о кассовых поступлениях в бюджет поселка  по безвозмездным поступлениям | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | на | | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | (наименование главного администратора доходов) | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование поступления | | | | | | Дата поступления | | | | | Код дохода по бюджетной классификации доходов бюджетов | | | | Сумма в рублях |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| Руководитель | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| Исполнитель | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | | | |  | | | |  |

Приложение 11

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | " |  | " |  | | 20 |  | года |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| Лимиты бюджетных обязательств, разрешенных к доведению  в связи с выполнением условий, установленных Решением СНД | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | (финансовый год и плановый период) | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | N | | | |  |  | |  | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | |  |  | |  | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселка | | | | | |  | | | | | Администрация поселка Ставрово | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание для внесения изменения | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (нормативный правовой акт) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | | | | | | | | Сумма в рублях на: | | | | | |
| раздел, подраздел | | | | целевая статья | | вид расхода | | | аналитический код | | | | текущий финансовый год | | I год планового периода | | II год планового периода | |
| 1 | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | 6 | | 7 | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
| Итого | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
| Начальник финансового отдела | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| исполнитель | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. | | |  | | | | |  | | | |

Приложение 12

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | |
|  | |  | | " |  | " |  | | 20 |  | года |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
| Решение N \_\_\_\_  о внесении изменений в сводную роспись бюджета поселка | | | | | | | | | | | |
| на | |  | | | | |  | | | | |
|  | | (финансовый год и плановый период) | | | | |  | | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | |
| Финансовый орган: | Администрация поселка Ставрово | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселка | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Номер и дата документа | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | | Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год, тыс. рублей (с пятью знаками после запятой) | | | |
| глава | | раздел, подраздел | целевая статья | | вид расхода | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | | |
| Итого по коду главы |  | | x | x | | x | |  | | | |
| ВСЕГО | x | | x | x | | x | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Номер справки | | | | | | Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка по бюджетной классификации | | | Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год, тыс. рублей (с пятью знаками после запятой) |
| 1 | | | | | | 2 | | | 3 |
|  | | | | | |  | | |  |
| Итого по коду главы | | | | | | x | | |  |
| ВСЕГО | | | | | | x | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |
| Начальник финансового отдела | | | | | | | |  |  |
| Исполнитель | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | |  | |  | |  |  |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. |  |  |

Приложение 13

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | |
|  | |  | | " |  | " |  | 20 |  | года |
|  | |  | |  |  |  |  | | | |
| ИЗМЕНЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | | | | |
| на | |  | | | | |  | | | |
|  | | (финансовый год и плановый период) | | | | |  | | | |
|  | в соответствии с Решением СНД | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | |
| РАЗДЕЛ I. Изменения сводной бюджетной росписи бюджета поселка по расходам | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | | Сумма на текущий финансовый год,  в тыс. рублей | |
| глава | раздел, подраздел | | целевая статья | | вид расхода | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Итого расходов | |  |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ II. Изменения бюджетной росписи бюджета поселка по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка | | | |
|  | | | |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Сумма на текущий финансовый год  в тыс. рублей |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  поселка | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  поселка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |

Приложение 14

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Утверждаю  Глава администрации поселка Ставрово | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | |
|  | | |  | " |  | " | |  | 20 |  | г. |
|  | | |  |  | | | |  |  | | |
| Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств  в период временного управления бюджетом поселка | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | на |  | | месяц 20 | | |  | г. |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | | |
| Финансовый орган: | | Администрация поселка Ставрово | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |
| Единица измерения: | | тыс. рублей | |  | | | | | | | |
| Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ  БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | | | Сумма на месяц | | |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | | | | вид расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | | |
| Итого |  |  |  |  | | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | | Сумма на месяц |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | аналитический код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка по бюджетной классификации | | | | | Сумма на месяц |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 |
|  | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  |
| Итого | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Начальник финансового отдела | | | | | | | |  | |
| Исполнитель | | | |  | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |
| " |  | " |  | | 20 |  | г. |  | |

Приложение 15

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование главного распорядителя) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | на |  | | | | | | | |  | |  | |
|  |  | (финансовый год и плановый период) | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Распорядитель (получатель) средств бюджета  поселка | | Коды бюджетной классификации расходов | | | Сумма в рублях на текущий финансовый год | | | | Сумма в рублях на плановый период: | | | |
| раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода |
| I год планового периода | | II год планового периода | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | | 8 | |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Итого |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | |  | |  | | | | | | | |

Приложение 16

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО  ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (наименование главного администратора источников) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | на |  | | | |  | |  | | |
|  |  | (финансовый год и плановый период) | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации | | Сумма в рублях на текущий финансовый год | | | Сумма в рублях на плановый период: | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета  поселка | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  поселка | I год планового периода | | II год планового периода | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |
| Итого |  |  |  | | |  | |  | | |

Приложение 17

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

муниципального образования поселок Ставрово

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово (главных администраторов

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования

поселок Ставрово), а также утверждения

(изменения) лимитов бюджетных обязательств,

утвержденному постановлением администрации поселка Ставрово

от 26.04.2021 №69

Утверждаю

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Глава администрации поселка | | | |  |
| ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование главного распорядителя) | | | | | | | | | |
|  | на |  | | | |  |  |  | |
|  |  | (финансовый год и плановый период) | | | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма в рублях на: | | | |
| распорядитель (получатель) средств бюджета  поселка | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | аналитический код | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | |  | |  | | | |